

RECRUTEMENT D'UN.E ADJOINT.E A LA DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES, EN CHARGE DES RELATIONS SOCIALES ET DU DEVELOPPEMENT DES PROJETS RH F/H

Le Théâtre National de l'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : La Damnation de Faust de Berlioz, Carmen de Bizet, Lakmé de Delibes, Les Contes d'Hoffmann d'Offenbach, Manon de Massenet, Pelléas et Mélisande de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion.

Le Théâtre national de l'Opéra-Comique recrute **un ou une adjoint.e à la directrice des ressources humaines, en charge des relations sociales et du développement des projets RH**. Poste à temps plein, en contrat de travail à durée indéterminée à pourvoir dès que possible.

Principales missions & objectifs

Assister et conseiller la Directrice des ressources humaines dans les dossiers transversaux, Assister la Directrice des ressources humaines dans l'encadrement, l'animation et la coordination des fonctions RH.

Sous l'autorité et en appui de la directrice des ressources humaines et en lien avec l'ensemble des services RH et Paie, il/elle sera chargé.e des missions suivantes :

Relations sociales et veille juridique

- Organisation et préparation des réunions CSE, CSSCT et des NAO ;
- Participation à la rédaction et à la négociation des nouveaux accords d'entreprise ;
- Préparation des élections professionnelles ;
- Suivi et mise en œuvre du projet de refonte des grilles de rémunérations ;
- Suivi et mise en œuvre du projet de refonte de la convention collective ;
- Veille juridique (rédaction de notes à destination de la DRH, recherches documentaires...).

Suivi des indicateurs sociaux

- Elaboration du bilan social et du rapport de situation comparée ;
- Suivi mensuel des diverses enquêtes destinées aux tutelles et organismes sociaux ;
- Suivi de la mise en œuvre de la politique sociale RSE ;
- Mise à jour et suivi de la BDES.

Pilotage budgétaire

- Suivi de la masse variable technique et artistique en lien avec la direction de la production et la direction technique et la direction administrative et financière ;
- Suivi mensuel des équivalents temps plein ;
- En lien avec la responsable paye, élaboration d'outils de pilotage et projection pluriannuelle.

Piloter et suivre les projets RH stratégiques et transversaux

- Participation et animation des dispositifs RH déployés pendant l'année de fermeture pour travaux en 2026-2027 ;
- Coordination de la mise à jour du Document Unique de Prévention des Risques en lien avec la Direction technique et la CSSCT ;
- Suivi et mise en œuvre du plan d'action des labels égalité professionnelle et diversité ;
- Porter la stratégie de la qualité de vie au travail et la prévention des RPS ;
- Participer avec l'ensemble de l'équipe à la définition de la politique sociale et au suivi des actions engagées.

Autres missions

- Participer à l'amélioration du logiciel de SIRH Dièse en lien avec le Responsable du SIRH et la DRH ;
- Piloter la sécurité au travail en lien avec les autres directions ;
- Être force de proposition pour améliorer les process.

Il ou elle sera amené.e à remplacer la DRH dans ses missions en cas d'absence.

Profil et compétences

Formation : bac +5 en gestion des ressources humaines ou droit social

Expérience requise : Expérience dans des fonctions RH similaires, au sein d'un établissement public culturel est un plus

Compétences techniques

- Bonnes connaissances en Excel et Word
- Bonnes connaissances en droit social et négociation collective
- Bonnes connaissances des outils de suivi budgétaire et goût pour l'approche financière

Qualités relationnelles

- Organisé.e,
- Rigueur,
- Discrétion,
- Capacité à travailler en équipe.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV et lettre de motivation) avant le 25 février par mail : annesophie.brandalise@opera-comique.com ou par courrier auprès d'Anne-Sophie Brandalise, Directrice adjointe - Théâtre national de l'Opéra-Comique - 5 rue Favart - 75002 Paris

L'Opéra-Comique a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.