

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste

Assistant régisseur (Technicien Polyvalent Événementiel)

Nom et description de la structure

Fondé en 1873 par Edouard Colonne, l'Orchestre Colonne est l'un des plus anciens orchestres parisiens encore en activité. En 1937, l'Orchestre Colonne inaugure la Salle Colonne située dans le 13^{ème} arrondissement.

La Salle Colonne est à l'origine une salle de concerts de musique classique. Elle est aujourd'hui en pleine diversification et accueille désormais des séminaires d'entreprise, des enregistrements, et des soirées sympathiques.

L'équipe en place s'occupe de la commercialisation, de la logistique et régie générale. Il ne manque donc plus que vous pour nous rejoindre et contribuer à la gestion de la régie lors de nos différents événements pour la Salle, ainsi que pour l'Orchestre Colonne.

Description du poste et lieu d'exercice

- Participer à la mise en place et au démontage des installations techniques nécessaires aux concerts et événements divers.
- Assurer l'accueil technique des artistes, orchestres, associations et entreprises.
- Veiller au bon déroulement des événements et à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Gérer les changements de plateau (déplacement d'instruments, de mobilier, gestion du parc lumière et son) ainsi que la régie technique.
- Assurer le chargement et le déchargement du matériel de concert (parc instrumental) de l'Orchestre Colonne
- Participation à l'entretien et à la réparation du matériel ainsi qu'à la gestion du lieu.
- Gestion des stocks de matériel technique

Description du profil recherché

- **Bases en régie** technique ou motivation pour acquérir des compétences approfondies dans ce domaine.
- **Grand sens de l'organisation**, rigueur, ponctualité et attention au détail pour garantir un travail soigné, notamment lors de la manutention d'instruments fragiles et de matériel technique de valeur.
- **Disponibilité** et flexibilité en fonction des événements.

Atouts supplémentaires

- Certificat SSIAP (Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes).

OFFRE D'EMPLOI

- Connaissance et respect des règles de sécurité liées au Code du Travail et à la réglementation des ERP.

Disponibilité

- **Planning hebdomadaire modulable** selon les activités.
- Travail en **journée** et/ou **soirée**, ainsi que le **week-end**, selon un planning défini à l'avance.

Rémunération et type de contrat

- **Contrat à durée indéterminée (CDI)** de droit privé, convention CCNEAC échelon 2 de la filière technique groupe 9
- **Temps plein (35 heures par semaine)** avec des horaires variables selon les astreintes liées à l'organisation des spectacles et événements, aussi bien dans le lieu que hors site.

Modulation annuelle du temps de travail selon l'accord d'entreprise

Date limite de candidature

1^{er} trimestre 2025

Contact du recruteur (adresse, téléphone, mail)

Salle Colonne – Orchestre Colonne 94 bd Auguste blaqui 75013 paris email :

sallecolonne@orchestrecolonne.fr téléphone : 0143373635 contact sylvie Carrasco