

Fiche de poste  
RÉGISSEUR / REGISSEUSE GENERAL.E

Placé.e sous l'autorité de la direction du Théâtre-Cinéma et de l'Ampli, le régisseur ou la régisseuse général.e organise l'ensemble des accueils techniques des différentes manifestations.

Ses missions

- Il / elle est responsable de la préparation, de la mise en œuvre technique et de l'adaptation des plans lumière des spectacles ou concerts, en relation avec les régisseurs généraux et/ou lumière des équipes accueillies.
- Il / elle détermine la mise en œuvre du matériel adapté à chaque type de réalisation, en conciliant les objectifs artistiques de l'équipe accueillie (ou de l'équipe de création) avec les impératifs du lieu.
- Il / elle détermine, en accord avec la direction, le nombre de techniciens intermittents nécessaires à la bonne tenue des spectacles.
- Il / elle participe aux montages/réglages/régies/démontages des équipements utilisés sur les créations, spectacles accueillis au Théâtre-Cinéma et à l'Ampli ou dans tout autre lieu où pourront avoir lieu des actions.
- Dans le cadre des diverses manifestations qui auront lieu au Théâtre-Cinéma, il / elle encadre l'équipe de techniciens, pendant le montage, l'exploitation et le démontage de la manifestation et assure la gestion des matériels alloués. A ce titre, il / elle veille au respect du port des EPI nécessaires à l'exercice, ainsi qu'au respect de consignes de sécurité qui lui sont données.
- Il / elle veille au respect de toutes les normes de sécurité en vigueur concernant le bâtiment et les personnes.
- Il / elle gère et organise les interventions des prestataires techniques et des productions extérieures et assure leur accueil, en lien avec la direction.

COMPÉTENCES

- sens de l'organisation et du travail en équipe, rigueur, autonomie, esprit d'initiative. Des compétences de projectionniste cinéma seraient un plus.
- formation en régie générale ou régie lumière.

Rémunération Contrat intermittent CDDU ou CDI - Rémunération selon expérience

Prise de poste dès que possible

Envoyer CV et lettre de motivation à [zone.franche75@gmail.com](mailto:zone.franche75@gmail.com).