

Régisseur général du spectacle vivant et de l'évènementiel

Ref : 2024-1691062

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Université Sorbonne
Nouvelle Paris 3

Localisation

Sorbonne Nouvelle - Site de
Nation

Domaine : Intervention technique et logistique

Date limite de candidature : 10/10/2024

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Grille catégorie A -
ASI € brut/an

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Mission :

Sous l'autorité du responsable évènementiel de la DILE, le régisseur général prépare, organise et coordonne l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage et à l'exploitation des lieux de pratique artistique. Il travaille en étroite collaboration avec la DENUM, l'UFR Arts et Médias, le service Arts et Culture, le Délégué Culture, et tous les autres services liés au fonctionnement de ces espaces, en s'appuyant sur le régisseur spectacle et évènementiel, placé sous son autorité.

Activités principales :

· Organise l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et

l'exploitation des enseignements artistiques, spectacles, événements et manifestations, dans le cadre des projets pédagogiques, artistiques et culturels de la structure,

- Définit les besoins en personnels techniques et constitue les équipes, dans la limite des moyens qui lui sont alloués,
- Encadre les personnels placés sous sa responsabilité,
- S'assure des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques,
- Vérifie les conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public,
- Suit les budgets alloués et les dépenses techniques afférents aux spectacles, événements et manifestations,
- Initie et contrôle l'entretien et la maintenance du matériel et des équipements scéniques et des moyens d'accès, y compris les vérifications périodiques réglementaires,
- S'assure de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics, et transmet au responsable sécurité les documents utiles,
- Supervise la planification des occupations des salles en concertation avec l'ensemble des usagers et du pôle planning.

Activités secondaires :

- Aide à la décision concernant les faisabilités techniques pour la programmation des spectacles, événements et manifestations,
- Fait les démarches pour obtenir et conserver la licence de diffuseur de spectacles (catégorie 3) en tant que représentant de l'établissement,
- Peut être amené à contribuer à des créations lumière et son, ou à participer à l'organisation d'événements internes ou de privatisation d'espaces,
- Assure une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique,
- Est responsable de la bonne tenue des documents techniques.

Profil recherché

Connaissances :

- Planification et organisation des activités pédagogiques, des spectacles et des événements (connaissance approfondie)
- Commande publique (connaissance générale)
- Réglementation applicable aux ERP, notamment sécurité incendie et la législation sociale en matière de durée du travail, d'Hygiène et de sécurité du travail (connaissance générale)
- Habilitation électrique et travail en hauteur (connaissance approfondie)
- Consoles analogiques et numériques son et lumière (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles :

- Comprendre une demande artistique,
- Mobiliser des savoirs et savoir-faire techniques, notamment dans les différents domaines

techniques des spectacles, événements et manifestations,

- Evaluer la faisabilité technique d'un projet artistique et culturel, en concertation avec son régisseur technique et les usagers,
- Analyser les fiches techniques ou les demandes de réalisation avec les équipes artistiques et techniques,
- Proposer des options et/ou procéder aux adaptations techniques nécessaires au regard des contraintes existantes, et les faire valider,
- Etablir le cahier d'exploitation d'une salle de spectacles,
- Proposer les priorités d'achat, de location, de renouvellement et d'adaptation du matériel technique.
- Proposer des améliorations de fonctionnement.

Compétences comportementales :

- Esprit d'initiative et de synthèse
- Capacité de négociation
- Grande autonomie, capacité d'adaptation et à travailler en équipe
- Rigueur, disponibilité et réactivité
- Agir en situation d'urgence
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation

Diplôme réglementaire exigé - formation professionnelle - expérience :

Niveau d'étude requis : Bac +2

Qualification : Formation certifiante (CFPTS ou équivalent)

Aptitude physique : Inhérent au poste (travail en hauteur, port de charge...)

Expérience : 5 ans sur un poste similaire

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 5 Diplômes de niveau bac +2

À propos de l'offre

Conditions particulières d'exercice

Création ou vacance poste : Création

Filière : ITRF

Catégorie d'emploi et corps : Catégorie A – ASI

Emploi-type REFERENS III : F3D51 - Assistant-e des métiers de l'image et du son

Localisation du poste : Université Sorbonne Nouvelle, Campus Nation, 8 avenue de Saint-

Mandé 75012

Déplacements occasionnels sur les autres sites de l'établissement (interventions : salle de spectacle, salles de pratique théâtrale et muséale, halls, amphithéâtre de verdure, jardins gradinés et le cas échéant les amphithéâtres

Statut du poste

Vacant à partir du 10/10/2024

Métier de référence

Responsable de la logistique

Qui sommes nous ?

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

15 800 étudiants (dont un tiers d'étudiants internationaux)

710 enseignants-chercheurs et 900 chargés de cours

622 personnels administratifs et de bibliothèque

70 combinaisons majeure-mineure en Licence et 49 spécialités de Master

5 écoles doctorales

28 unités de recherche

un réseau de 400 établissements d'enseignement supérieur dans près de 30 pays

Pour en savoir plus : www.sorbonne-nouvelle.fr

Nos engagements : égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement.

La Direction de l'Immobilier, de la Logistique et de l'Évènementiel (DILE) de l'Université Sorbonne Nouvelle contribue à la définition d'une stratégie immobilière globale, durable et partagée en lien avec la direction de l'université.

Elle assure le pilotage opérationnel du programme pluriannuel de travaux immobiliers.

Elle met en œuvre les ressources et les moyens dédiés à l'exploitation et à la maintenance du parc immobilier, totalisant environ 65.000m² sur trois pôles géographiques dans le 12^{ème} et 5^{ème} arrondissements, et à Aubervilliers.

Enfin, elle assure la valorisation de ses espaces et notamment ses installations spécifiques (salles de pratique et de diffusion artistiques et culturelles, amphithéâtres).

La DILE est structurée en cinq services et se compose de 36 agents :

- Un bureau de l'immobilier,
- Un service exploitation, maintenance et travaux,

- Un service des moyens généraux,
- Une cellule technique des espaces culturels,
- Une cellule administrative et financière.