

Mi-temps régie (plateau, son et lumière) et accueil

LOCALISATION DU POSTE

Direction : Direction des Affaires Culturelles

Service : Conservatoire Municipal du 9^{ème} arrondissement

Adresse : 17, rue Marguerite de Rochechouart, Paris 9^{ème}

Mode d'accès Cadet Ligne 9, Le Peletier Ligne 7, Anvers Ligne 2

Titre du poste : Régisseur plateau, son et lumière et accueil

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du secrétaire général

Attributions / activités principales :

Les Conservatoires Municipaux d'Arrondissement de Paris, établissements en régie, ont pour mission de dispenser un enseignement de la musique, de la danse et de l'art dramatique, conduisant à une pratique amateur autonome. Ils ont également pour mission, avec le CRR de Paris, d'organiser les études des élèves du cycle spécialisé pour la musique et l'art dramatique.

Le conservatoire du 9^{ème} arrondissement compte plus de 1 000 élèves, une centaine d'enseignants et une équipe administrative de 10 personnes.

Le poste ouvert se veut polyvalent dans un contexte professionnel de travail en équipe :

- 1) Régie générale des spectacles et régie effective (vidéo, plateau et lumière, mise en place des salles de cours et de l'auditorium, en particulier l'installation des orchestres, chorales, examens et mise en espace des travaux d'élèves : manutention de matériel et d'instrument, rangements divers, entretien du mobilier instrumental). L'agent participe à la mise en œuvre de la fiche technique de chaque manifestation en lien avec le corps professoral, l'équipe de direction et les artistes invités,
- 2) Gestion logistique des concerts et autres événements scéniques hors les murs
- 3) Participe à l'accueil physique du public lors des événements culturels.
- 4) Accueil physique et téléphonique du public en soirée,
- 5) Assistance administrative : gestion des absences des élèves, des prêts de salles et des clés,
- 6) Surveillance et rondes de l'établissement,
- 7) Selon les périodes d'activité du Conservatoire et les nécessités de service, vous pourrez être ponctuellement amené à assurer des missions administratives diversifiées.

Conditions particulières d'exercice :

- Activité : 4 soirées par semaine jusqu'à 21h entre le lundi et le vendredi ainsi que le samedi après-midi. Sur une base annuelle de 17h30 hebdomadaire
- Congés pris pendant les vacances scolaires et en concertation avec ses collègues,
- Pics d'activité en fin d'année scolaire.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation souhaitée :

Une compétence en régie son et éventuellement lumière

Compétences requises :

- Savoir-faire :
 - 1) Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe,
 - 2) Rigueur et engagement dans les missions
- Connaissances professionnelles :
 - 1) Régie son
 - 2) Outils bureautique

CONTACT

Vincent Evrard

Secrétaire général

01 44 53 86 86

vincent.evrard@paris.fr