



## Régisseur/se de production

Ville dynamique de près de 8 000 habitants, située dans le Sud-Ouest, Nérac se caractérise par sa qualité de vie

L'équipe municipale a, en effet, pour objectif d'adapter constamment les services publics pour répondre aux besoins des Néracais afin d'améliorer leur bien-être et le vivre ensemble.

Cela se traduit notamment à travers ses services et équipements culturels : cinéma, médiathèque, château/musée et une salle de spectacle, l'Espace d'Albret. De ce fait, la politique culturelle s'articule autour d'une offre riche et diversifiée.

Déployé par la ville de Nérac, l'Espace d'Albret développe un projet artistique et culturel autour des missions de diffusion de spectacles, d'éducation artistique et culturelle, de soutien à la création et d'élargissement et de diversification des publics.

Sa programmation, sensible aux formes contemporaines et aux esthétiques actuelles, est axée autour du spectacle vivant. Cirque, théâtre, musique, humour, marionnette, danse et bien d'autres curiosités encore... une programmation éclectique, sensible et engagée qui questionne le monde d'aujourd'hui, raconte notre société, nos réalités, nos joies, nos peurs.

Sa programmation se veut accessible à tous et tisse des chemins à la rencontre de ses publics, de son territoire et ses habitants laissant la part belle aux propositions artistiques hors les murs où l'espace public est utilisé comme espace de tous les possibles.

L'Espace d'Albret apporte également son soutien aux compagnies dans leur démarche de création en accueillant régulièrement des équipes en résidence et en créant des projets uniques avec des « artistes complices » sur une saison ou plus.

### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité du directeur, vous assurerez l'organisation logistique et technique des spectacles de la saison culturelle et du festival la P'tite Garenne, ainsi que des animations organisées par la ville (Marchés So Gascogne, fête de la musique...). En contact permanent avec le directeur technique, les prestataires et les services de la ville, vous assurez la mise en œuvre de la production des spectacles.

### **Les missions :**

- Collecter l'intégralité des informations liées à la production des spectacles, et des résidences afin d'estimer les besoins, matériels, humains, logistiques, sécuritaires et financiers.
- Réserver les hôtels et repas des équipes artistiques et techniques
- Rédiger les feuilles de route
- Organiser les plannings du personnel intermittents en respectant les réglementations en vigueur.
- Éditer les bons de commande et suivre le paiement des prestataires en lien avec la régie de production.
- Veiller à la mise à jour des formations et documents réglementaires du personnel intermittent (autorisation de conduite, valider des habilitations...) en lien avec le service RH
- Réaliser le suivi des consommables spectacles (gélats, gaffeurs, ampoules projecteurs...) et du centre culturel (loge...).

- Assurer le transport des équipes artistiques et du matériel.
- Rédiger les dossiers de subvention technique (renouvellement du parc LED...)
- Coordonner les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation de la saison culturelle et du festival et des marchés d'été.
- Réaliser les déclarations en préfecture ainsi que le dossier de sécurité en lien avec le directeur technique.
- Coordonner les moyens humains et réaliser les plannings de travail afin de réaliser le montage et démontage des installations techniques.
- Établir le rétroplanning afin de s'assurer des délais définis pour la production du festival.
- Planifier les changements de jauge et les besoins en SSIAP.
- Assurer l'accueil des entreprises extérieures sous contrat de maintenance (ascenseur, tribune, extincteur...) et la mise à jour du registre de sécurité du bâtiment en l'absence des services techniques.
- Coordonner les bénévoles du festival la P'tite Garenne.
- Planifier les manifestations extérieures en lien avec le service technique. (Réserver le matériel auprès des services de la ville...
- Assurer le lien avec les services de la ville (espace vert, technique, police, état civil... et anticiper les arrêtés municipaux lors des manifestations extérieures (circulation / stationnement.).
- Collecter auprès du directeur technique les informations permettant de connaître la jauge exacte des spectacles pour le paramétrage de la billetterie en début de saison
- Aide à l'accueil des spectacles
- Installation de petite régie et mise en place de la privatisation du bâtiment.

### **Le profil :**

Formation régisseur de production (Bac +3)

-Expérience professionnelle de 2 à 3 ans sur un poste similaire appréciée ou débutant en sortie de formation régisseur de production.

-Capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation.

-Rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation.

-Pratique de la langue anglaise souhaitée.

-Connaissance et respect des règles de sécurité liées au travail et à la réglementation des ERP.

- Maîtrise des logiciels de traitement de texte et des tableurs.

-Goût prononcé pour le spectacle vivant et le travail en équipe.

-Permis B indispensable

### **Informations complémentaires/renseignements**

- Temps plein annualisé
- Recrutement par voie statutaire (cadres d'emploi des adjoints techniques, des agents de maîtrise ou des techniciens territoriaux), à défaut par voie contractuelle (1800€ net/mois)

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSEE 2000€/an, CIA 305€/an) + prime de fin d'année + participation à la mutuelle prévoyance labellisée
- Adhésion au COS (Comité des Œuvres Sociales) : aides liées à des événements, aux vacances, tarifs préférentiels (location de vacances, culture, loisir...)

Date limite de dépôt des candidatures 01/092024

Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté) à l'attention de Monsieur le Maire,  
Par mail : [direction-grh@ville-nerac.fr](mailto:direction-grh@ville-nerac.fr)  
Ou par voie postale à : Mairie de Nérac Place du Général de Gaulle, BP 113 47600 NERAC.

### **CONTACTS**

Des questions sur le poste, contactez Romain CLEMENT, Directeur artistique, au 05 53 97 40 61 ou [direction-espace@ville-nerac.fr](mailto:direction-espace@ville-nerac.fr)

Des questions sur votre candidature, contactez Caroline GADOU, Responsable RH, au 05 53 97 63 55 ou [direction-grh@ville-nerac.fr](mailto:direction-grh@ville-nerac.fr)