

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste

Régisseur - Chargé d'opérations évènementielles (H/F)

Nom et description de la structure

La Ville de Malakoff (31 000 habitants, Hauts-de-Seine) située aux portes de Paris (accessible en métro, bus et tram) recrute un(e) chargé.e d'opérations évènementiels.

Direction : Direction Citoyenneté, Vie Associative et Evènementiel

Description du poste et lieu d'exercice

Cadre d'emplois : Rédacteur ou technicien Groupe de fonctions RIFSEEP : B3

Missions : Rattaché(e) à la responsable de l'évènementiel, vous intervenez dans l'organisation technique, la coordination logistique et la réalisation de l'implantation des événements pilotés par le service.

- Elaboration et suivi des manifestations publiques (Vœux du Maire, Repas du personnel, Vide-Greniers, Fête de la Ville, Forums, ...).
- Conduite des études techniques préalables à l'évènement.
- Planification des installations nécessaires à la réalisation des événements.
- Recensement des besoins matériels et humains pour la réalisation des événements.
- Evaluation du montant des dépenses par projet, recherche de prestataires techniques.
- Elaboration de la fiche technique.
- Gestion de la sécurité de l'évènement.
- Contrôle de la qualité du service fait par les prestataires.
- Déploiement opérationnel (montage, exploitation, démontage) et encadrement fonctionnel des prestataires et services techniques lors des événements.

Description du profil recherché

Connaître les logiciels bureautiques Word, Excel.

- Connaissance AutoCAD souhaitable.
- Sens de l'organisation, rigueur et anticipation.
- Savoir concevoir et coordonner un évènement.
- Maitriser la législation de l'organisation des manifestations (sécurité ERP, prévention, accueil du public).
- Connaître la réglementation électrique, sonorisation, éclairage, scène, backline.
- Autonomie et capacité d'initiative.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Bon sens relationnel.
- Permis B obligatoire.

Rémunération et type de contrat

Poste à temps plein à raison de 37h30 hebdomadaires - 25 jours de congés et 15 jours de RTT
Horaires pouvant varier en fonction des nécessités de service et des manifestations.

Rémunération et avantages selon conditions statutaires - IFSE part fixe mensuelle et part fixe annuelle

- Complément Indemnitaire Annuel (sous conditions) - Participation employeur aux frais de transport, aux mutuelles labellisées et à une prévoyance santé (contrat collectif). Comité d'action sociale et culturelle - Restaurant d'entreprise.

Date limite de candidature

Fin septembre 2024

Contact du recruteur (adresse, téléphone, mail)

Envoyer vos CV et lettre de motivation à Madame la Maire à : recrutement@ville-malakoff.fr