



30 722 habitants, aux portes de Paris et du bois de Vincennes, bénéficiant d'une situation privilégiée, de nombreux équipements sportifs et culturels dans un cadre de vie préservé.

La Collectivité de Charenton le Pont recrute : Un Régisseur Général du Théâtre des 2 Rives (H/F)

Technicien territorial, catégorie B, ou Agent de maîtrise, catégorie C
Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

L'agent sera placé(e) sous l'autorité directe de la direction du Théâtre des 2 Rives

MISSIONS

- ✚ **Supervision du fonctionnement du bâtiment et veille technique, en lien étroit avec le service bâtiments et moyens généraux de la collectivité**
 - Veiller à l'application et au respect des règles de sécurité et réglementations ERP en matière d'hygiène et de sécurité,
 - Définition des besoins et commande des EPI pour l'équipe technique permanente et personnel intérimaire,
 - Organisation de la venue des commissions de sécurité,
 - Gestion des stocks de consommables scéniques et du réapprovisionnement,
 - Petit entretien et maintenance du matériel technique,
 - Gestion du bâtiment et petits entretiens non spécialisés,
 - Suivi des contrats de maintenance du matériel scénique,
 - Définition et budgétisation des acquisitions de matériel scénographique.

- ✚ **Management de l'équipe technique du Théâtre, permanente et intermittente**
 - Encadrement, organisation et coordination de l'équipe technique permanente et intermittente,
 - Planification du temps de travail de l'équipe technique permanente,
 - Anticipation des besoins humains complémentaires, planification horaire des besoins en intermittence,
 - Organisation et répartition des tâches lors des exploitations.

- ✚ **Responsabilité technique des spectacles et des événements**
 - Analyse de la faisabilité technique des demandes et conduite des études techniques préalables à l'accueil / la réalisation d'un spectacle ou d'un événement,
 - Propositions de solutions techniques aux exigences réglementaires de sécurité, aux spécifications des fiches techniques ainsi qu'aux besoins artistiques des spectacles et événements accueillis,
 - Planification de l'accueil technique, montages, installations, réglages, répétitions, représentations et démontages, et recensement des besoins humains et matériels nécessaires à la réalisation des spectacles et événements,
 - En lien étroit avec le chargé de l'administration et de production du Théâtre, négociation des fiches techniques transmises par les équipes artistiques accueillies,
 - Organisation des conditions d'accueil des artistes et des intervenants en lien avec le chargé d'accueil des publics et des artistes et préparation de la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des spectacles et des événements,
 - Contribution au montage, à la gestion et au démontage des spectacles,
 - Aide et/ou assistance ponctuelle aux équipes techniques permanentes et intermittentes sur les exploitations en cas de besoin,
 - Gestion de la sécurité du spectacle ou de l'événement,
 - Registre des incidents techniques et fonctionnels,
 - Préparation, location et/ou achat du matériel.

COMPETENCES REQUISES

- Compétences et expériences en régie de spectacles pluridisciplinaires et veille liée aux évolutions technologiques et au cadre juridique des techniques du spectacle,
- Aptitude à la conduite de projets,
- Capacités d'encadrement,
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité relevant des ERP permettant de pouvoir émettre un avis technique sur la mise en sécurité d'un spectacle,
- Analyser les spécifications et besoins techniques en matériels et en optimiser les installations,
- Contrôler la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Planifier les différentes opérations et interventions dans le cadre des exploitations publiques, événementielles et internes,
- Organiser le travail préparatoire interne.

PROFIL

- Diplôme ou niveau requis : SSIAP1, CACES, BRH1V,
- Rigueur et autonomie,
- Aptitude à l'encadrement et goût du travail en équipe,
- Vigilance, capacités d'anticipation et réactivité,
- Qualités d'écoute et de gestion du stress,
- Discrétion.

HORAIRES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires variables et amplitudes particulières liés à l'exploitation des spectacles et évènements,
- Travail régulier en soirées, week-end et jours fériés,
- Pics d'activités liés à l'exploitation du site,
- La rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année,
- Accès au Groupement d'Entraide du Personnel Communal (GEPC). Accès à des activités sportives.

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation + CV) au plus vite à la Direction des Ressources Humaines. Mail : recrutement@charentonlepont.fr