

Dirigé depuis le 1^{er} janvier 2023 par Mehdi Kerkouche, le CCN de Créteil et du Val-de-Marne | EMKA porte un projet d'inclusion et de représentation autour de **trois grands axes** : **Créer / Rassembler / Partager**. Zone non frontalière, la structure se veut comme un **lieu d'échanges et de rencontres** s'articulant autour des missions de :

- **Création et expérimentation ;**
- **Mise en œuvre de la circulation d'œuvres artistiques ;**
- **Développement de la culture chorégraphique, des relations aux publics et des actions d'éducation artistique et culturelle ;**
- **Accompagnement du parcours professionnel des danseurs.ses ;**

Pour accompagner le développement de ce nouveau projet, le **CCN de Créteil et du Val-de-Marne** recherche un.e **directeur.trice technique**.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur et de l'administrateur, le.a directeur.trice technique a en charge la mise en œuvre technique du projet du directeur et de toutes les activités du CCN : organisation et préparation technique des productions, des spectacles en tournée, de l'accueil des compagnies dans le studio du CCN, des actions artistiques et culturelles et de toute autre manifestation dans laquelle le CCN est impliqué.

Le.a directeur.trice technique accompagnera les différentes pistes d'amélioration de l'outil et travaillera à l'étude d'un nouveau lieu avec la Direction.

Mission 1 : création & diffusion, en lien avec l'équipe de production

- Préparation technique des créations et élaboration des fiches techniques des créations et des spectacles en tournée en France et à l'étranger ;
- Etude des fiches techniques des lieux de représentations et diagnostic sur la faisabilité ;
- Recrutement et encadrement du personnel technique intermittent, la gestion de l'équipe technique et de l'enveloppe budgétaire afférente ;
- Elaboration et suivi du planning des personnels techniques intermittents ;
- Gestion du transport des décors et du matériel technique (établissement des listes de colisage, des carnets ATA et des formalités administratives) en France et à l'étranger ;

Mission 2 : Accueil studio, actions artistiques et culturelles et toute autre manifestation

- Organisation technique des résidences et des « sorties de résidence » pour les compagnies accueillies au studio du CCN ;
- Organisation des actions artistiques sur le territoire et en tournée, en lien avec le ou la responsable de ces actions, si elles nécessitent un support technique ;
- Organisation technique pour toute autre manifestation chorégraphique organisée par le CCN (« *On Danse Chez Vous* ») ou à laquelle participe le CCN (« *Jour de Fête* », etc.) ;

Mission 3 : Supervision des activités de captations audiovisuelles

En lien avec la Direction, organisation technique des captations vidéo et relation aux éventuels prestataires techniques.

Mission 4 : Sécurité des équipes et du public

- Garantie du bon fonctionnement du service technique et de la sécurité de l'équipe pour l'ensemble des opérations de production, d'exploitation et d'accueil des spectacles sur le site du CCN et en tournée ;
- Garantie de la sécurité des publics, des matériels et installations scéniques et locaux occupés par le CCN (mise en œuvre de la réglementation liée aux établissements recevant du public) ;
- Mise en sécurité des espaces de travail (document unique / plan de prévention) et des espaces d'accueil (réglementation ERP) ;

Mission 5 : Gestion du parc de matériel et des locaux

- Organisation du stockage, du rangement, de l'entretien du matériel scénique et technique, la tenue à jour d'un inventaire du matériel technique et scénique appartenant au CCN ;
- Elaboration de propositions budgétaires d'investissement et de fonctionnement liées à l'ensemble des équipements techniques, le suivi du budget technique, en relation avec l'administrateur ;
- Organisation de la maintenance des locaux et de leur entretien ;
- Gestion technique des locaux et des équipements du CCN (studio de danse et bureaux) : référent sur les parcs téléphonique et informatique du CCN en lien avec les différents prestataires ;

Le.a directeur.rice technique sera par ailleurs force de proposition pour faire évoluer les lieux mis à disposition du CCN, notamment **dans la perspective de l'ouverture d'un nouveau lieu**, en concertation avec le directeur, et prendra en charge les relations avec les services référents de la Ville de Créteil / de l'agglomération et le suivi des travaux avec les entreprises intervenant sur les sites.

Description du profil recherché

- De formation supérieure en direction technique, bac + 2 minimum, une première expérience est appréciée ;
- Maîtrise et pratique des matériels et logiciels d'éclairage, de sonorisation, de la machinerie scénique ;
- Maîtrise des outils informatiques, des logiciels de CAO-DAO (Autocad) et du logiciel Orféo ;
- Maîtrise de la réglementation ERP, notamment sécurité incendie, et de la législation sociale en matière de durée du travail, d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Habilitation électrique, SSIAP 1 ou 2 ;
- Bon niveau en anglais souhaité ;

Qualités requises

Organisé.e, rigoureux.se, capacité à mener ou conduite des projets, sens du travail en équipe.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Rémunération envisagée

Temps plein / Groupe 3 de la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles - Cadre au forfait jours.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) par mail à candidature@ccncreteil.com en précisant dans l'objet « directeur.trice technique »