



LA GRANGE DÎMIÈRE-THÉÂTRE DE FRESNES RECRUTE

Située à 12 km de Paris, dans le département du Val de Marne, la Ville de Fresnes (28 000 habitants) œuvre avec cœur pour pérenniser et développer un service public de qualité en direction de sa population. Fresnes ambitionne d'associer ses citoyens dans ses projets de transformation afin d'accompagner sa transition écologique. Ainsi, les élus et l'équipe de direction générale impulsent des actions de modernisation de fonctionnement pour tendre vers une amélioration continue.

La Grange dîmière - Théâtre de Fresnes est un équipement culturel municipal, en régie directe. Elle est située dans un ancien corps de ferme au cœur de la ville et propose une programmation pluridisciplinaire. (20 spectacles par an et 35 levés de rideaux). La programmation s'accompagne de nombreux partenariats, d'un volet soutien à la création et d'une programmation jeune public développée. La salle est aussi destinée à accueillir divers événements associatifs, municipaux ou privés en partie gérés par l'équipe du théâtre. L'équipe est composée de 5 ETP pour l'administration, d'une équipe d'intermittents pour la technique (régisseurs et techniciens) et de vacataires pour l'accueil des artistes et du public. C'est dans ce contexte dynamique que le Théâtre de la Grange Dîmière (DGA POPULATION), recherche son Régisseur général.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Vos missions sont la préparation, la coordination, l'exécution de la mise en oeuvre matérielle des spectacles et événements.

Au sein de la Grange Dimière, sous l'autorité de la responsable du lieu et en étroite collaboration avec l'administratrice, vous avez la responsabilité :

- Préparation, exploitation et coordination des manifestations
- Etude des plans d'implantations et fiches techniques
- Participation aux réunions de préparation et d'organisation des manifestations
- Gestion des montages et démontages des événements
- Définition et planification des besoins humains et matériels
- Mise en place des plannings des techniciens intermittents, coordination et management de leur activité
- Commandes (achats/locations) des matériels et fournitures techniques en fonction des fiches techniques

- Accueil des compagnies artistiques et des clients événementiels
- Réalisation et suivi des états des lieux d'entrées et de sorties des manifestations
- Mise en application et contrôle du respect des consignes de sécurité, de sureté et de la législation du travail
- Sera amené à effectuer des régies son/lumières/vidéos
- Suivi de l'entretien des équipements et des matériels scéniques
- Gestion des stocks
- Participation à des réunions d'équipe

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonnes connaissances des différentes régies du spectacle vivant
- Connaissance de la réglementation ERP et de la législation du travail
- Formations habilitation électriques, SSIAP1 et CACES
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office...)
- Travail en autonomie, adaptabilité, prise d'initiatives, sens de l'écoute et de la diplomatie
- Bac +3 ou équivalent, expérience de 3 ans sur un poste similaire

Vous faites preuve de :

- Grande disponibilité
- Ponctualité
- Sens de l'accueil et courtoisie, bon relationnel
- Adaptabilité

TEMPS DE TRAVAIL

Temps plein (1607 heures), temps de travail annualisé

GRADE(S) RECHERCHÉ(S)

Technicien principal de 1ère classe
Technicien principal de 2ème classe
Technicien
Poste ouvert aux contractuels

CONTACT

01 49 84 56 56 / recrutement@fresnes94.fr

**Envoyer CV et lettre de motivation par mail à
recrutement@fresnes94.fr**