

# OFFRE D'EMPLOI

## **Intitulé du poste**

Régisseur du palais des sports et des congrès

## **Nom et description de la structure**

### **La Commune Les Deux Alpes**

Vous rêvez de travailler dans un cadre exceptionnel, avec une équipe dynamique et dans une collectivité en plein essor avec des projets d'investissements phares et d'opérateurs internationaux du tourisme: Rejoignez les équipes des Deux Alpes, Top 10 des stations internationales françaises et de haute montagne jusqu'à 3.600 m d'altitude.

Avec 175 agents, un budget annuel de plus de 50 M€. La commune de Les Deux Alpes, au cœur du massif de l'Oisans, aux portes du Parc National des Ecrins, environ 2000 habitants, surclassée 40 000. Située à approximativement une heure (70 Kms) de Grenoble Alpes Métropole, elle bénéficie d'une réelle attractivité grâce à sa qualité de vie et à la présence d'un important tissu économique. La nouvelle équipe municipale entend mener une politique volontariste en matière de développement culturel, de sport, d'évènementiel et de soutien des initiatives des associations et des citoyens dans une démarche de développement durable de la vie locale.

## **Description du poste et lieu d'exercice**

### **1) Etudes techniques et installation préalables à la réalisation des spectacles et évènements (culturels, sportifs, associatifs...) organisés au palais des sports et sur les différents sites municipaux**

- Participer aux études techniques.
- Concevoir des plans d'implantation, mise en place technique et installation du matériel et des équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements du Palais des Sports.
- Evaluer et proposer des solutions comparées optimisant les moyens humains, économiques et matériels.
- Négocier les fiches techniques avec les compagnies ou organisateurs et ajuster les moyens techniques aux contraintes de l'évènement.
- Planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique et artistique d'un évènement (temps de transport, montage, mise en œuvre, démontage des matériels).
- Coordonner les interventions des techniciens et contrôler l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité.
- Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques.

### **2) Accueil des professionnels, des usagers et public du palais des sports**

- Accueillir les clubs, associations, artistes.
- Organiser les conditions d'accueil des intervenants et des artistes ou organisateurs.
- Expliquer les particularités techniques, les consignes de sécurité et les fonctionnalités du lieu d'accueil.
- Faciliter et participer à l'accueil du public en fonction de l'évènement.

### **3) Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité.**

- Etablir le plan de charge lié à l'application des règles de sécurité pour un spectacle et un lieu d'accueil.
- Réaliser le suivi du document unique et de la commission sécurité : alerter, le cas échéant, la collectivité sur les risques inhérents à une installation ou à un spectacle.

## OFFRE D'EMPLOI

- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité.
- Superviser l'application des consignes de sécurité et l'évacuation des lieux d'accueil en cas d'urgence.
- Vérifier les installations et leur conformité et réaliser des visites de contrôle et des opérations d'entretien et de maintenance
- Suivre, recenser et faire remonter les défaillances techniques du palais des sports.
- Suivre les travaux de maintenance et les faire remonter au chef de service et participer aux petits travaux.

#### 4) Réservation et location de salle

- Assurer la Gestion des réservations, des locations et mise à disposition de salles et équipements sportifs
- Accompagner les usagers, associations, personnes privées physiques et morales dans l'organisation de l'évènement en les renseignant sur les conditions d'utilisation et de réservation des équipements et salles et en réalisant des devis.
- Accompagner et suivre des associations utilisatrices du Palais des sports.
- Accueillir, orienter et renseigner le public sur place ou par téléphone.

#### Description du profil recherché

**Diplômes** : BTS métiers de l'audiovisuel ou autre Diplôme des métiers d'art (DMA) régie de spectacle, diplôme régie, son, lumière, plateau...

Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie.

Recrutement par voie contractuelle possible le cas échéant.

**Habilitations obligatoires** : Habilitation électrique, nacelle, SSIAP 1, SST (formations envisageables à la prise de poste, prises en charge par l'employeur)

**Expériences** : Une expérience en tant que régisseur son, lumière ou plateau est un plus.

**Aptitudes Requises** : Ponctualité, réactivité et disponibilité, esprit d'équipe, prise de décision et de synthèse, respect des consignes et de l'autorité hiérarchique, rigueur et sens de l'organisation, anticipation et sens des responsabilités et bonne résistance au stress, maîtrise du fonctionnement d'un gymnase et du secteur du spectacle dans toute sa diversité, bonne connaissance du vocabulaire technique de la régie, de la base du matériel utilisé par les différentes régies, de l'environnement social et juridique.

**Qualifications et Formations nécessaires** : Formation sur les logiciels

**Motivations particulières liées au poste** : sens de l'intérêt général et du service public

#### Rémunération et type de contrat

**Cadre statutaire** : Filière : administrative. Cadre d'emploi : Technicien territorial (catégorie B filière technique) / Agent de maîtrise (cat. C)

Recrutement possible par voie contractuelle

**Moyens matériels** : équipement professionnel en lien avec l'exercice des missions.

**Horaires de travail** : Temps complet (37h30 hebdo). Horaires réguliers : 8h30 - 12h00/13h00 - 17h00 ou 16h00 - 20h00 ou 18h00 - 22h00. Rythme de travail variable en fonction des manifestations (soirée, week-end).

**Risques professionnels** : risques liés aux installations électriques, bruit, mauvaises postures, efforts de manutention liés aux manutentions mécaniques et aux déplacements, travail en hauteur (échelle, nacelle...).

**Contraintes éventuelles liées au poste** : Planning modulable, adapté aux saisons et aux besoins de services

## OFFRE D'EMPLOI

Possibilité d'être mobilisé certains Week-end et jours fériés ou en soirée en fonction des événements.

Déplacement sur l'ensemble de la commune

**Date limite de candidature :** lundi 8 juillet

**Contact du recruteur (adresse, téléphone, mail)**

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Maire - Mairie de Les Deux Alpes

48 Avenue de la Muzelle - BP 12 - 38860 LES DEUX ALPES

recrutements@mairie2alpes.fr