

**la filière**

CENTRE NATIONAL DE FORMATION

**CFPTS**

CENTRE DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE AUX  
TECHNIQUES DU SPECTACLE

**2022**

**Direction Technique /  
Régie**

# Régie d'exposition

Muséographie et exposition temporaire

**NOUVELLE FORMULE**

**Formation de qualification / perfectionnement**

du 19 avril au 16 juin

8 semaines, 280h, 35 h / semaine

7h/jour entre 9h et 17h, sauf indication spécifique

10 participants

 ligibilit  CPF à venir

7 500   HT par participant

Le CFPTS est assujéti à la TVA (20%)

Régie d'exposition OF2022-495-1.2.2022v9

■  
LA FILIÈRE - Centre National  
de Formation  
Direction : Bruno Burtre

■  
92, av. Gallieni 93177 Bagnolet cedex  
Tél.: 01 48 97 25 16  
www.cfpts.com

■  
SIRET CFPTS 31360884600025  
NAF CFPTS 8559A | N  Agrément  
organisme CFPTS 11930121093



# 1/ CONTEXTE PROFESSIONNEL

---

## Objectif de la formation

Développer les compétences méthodologiques, d'organisation et de gestion, nécessaires à l'exercice de la fonction de régisseur d'exposition : compréhension scénographique d'un projet, planification et coordination de toutes les étapes nécessaires à la réalisation d'une exposition, sur ses aspects techniques.

## Objectifs pédagogiques

- Étudier la faisabilité d'un projet en termes de réalisation technique, de respect des budgets établis et de mise en oeuvre des moyens humains et matériels.
- Élaborer le budget technique en étroite collaboration avec la direction de production.
- Planifier les étapes de montage : suivi de la fabrication des éléments scénographiques, gestion des équipes techniques et gestion des équipes d'accrochage en étroite relation avec la régie d'oeuvre.
- Gérer les plannings d'exploitation technique : allumage, maintenance et prestataires extérieurs.
- Démonter l'exposition en intégrant l'ensemble des paramètres liés à l'itinérance, en relation directe avec la régie d'oeuvre.

## Public

Techniciens, monteurs, accrocheurs, régisseurs d'espaces, techniciens et régisseurs de spectacle.

## Prérequis

Une première pratique des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie électronique, Internet...) constitue un atout supplémentaire au bon suivi de la formation.

## Évaluation des prérequis

Étude du dossier de candidature. Une réunion d'information sur le contenu et l'organisation de la formation pourra vous être proposée.

# 2/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

---

## Contenu

### UE1 - BASES THÉORIQUES

#### M1 - Introduction

- Présentation de la formation, rôle et fonction du régisseur d'exposition
- Les métiers de l'exposition : commissaire, scénographe, créateur lumière, régisseur d'oeuvre, chargé de production, etc.

#### M2 - Bureautique

Organisation des données, Open Office, recherche Internet, traitement de texte, tableur

#### M3 - Anglais

Terminologie technique, vocabulaire lié à la muséographie et à la scénographie

#### M4 - Rappels en physique

Les forces, masse et poids, RDM (sensibilisation)

#### M5 - Électricité

- Rappels théoriques, les formes d'énergie
- Les bases du vocabulaire électrique; les schémas électriques
- Le distributeur public, les régimes de neutres, distribution d'énergie, la protection du matériel
- La protection des personnes, mise à la terre et liaisons équipotentielles

### UE2 - ÉTUDE DU SECTEUR DE L'EXPOSITION

#### M6 - Introduction à l'Histoire de l'art

- Arts graphiques, sculpture, objet archéologique, arts décoratifs, arts appliqués
- Art contemporain, installation, performance, oeuvre participative, art numérique

#### M7 - Lieux d'expositions

- Environnement institutionnel,
- Secteur public national, régional, communal : musée, établissement culturel
- Secteur privé : musée, associatif, fondation, galerie
- Lieux dédiés (ERP), lieux provisoires (événementiel, friche, plein air)

#### M8 - Typologie des expositions

- Histoire des expositions et de leurs scénographies, muséologie, les Musées de France (la loi musées)
- Exposition permanente / temporaire : rétrospective, thématique, jeune public, sociologique, scientifique
- Accueil de spectacles, conférences, performances

Régie d'exposition OF2022-495-1.2.2022v9

### UE3 - CONCEPTION DES EXPOSITIONS

#### M9 - Gestion par projet

- Analyse du projet, liste des tâches de production et réalisation d'une exposition, suivi et contrôle de la conformité au projet

- Méthodologie de planification d'un projet

#### M10 - Organisation des données

- Constitution d'un dossier technique des oeuvres, inventaire, documentation, catalogues

- Rédaction de cahier des charges (analyse des besoins, analyse des dossiers techniques des oeuvres), outils de liaison interne et externe

#### M11 - Budget et suivi budgétaire

Élaboration d'un budget, suivi budgétaire

#### M12 - Procédures administratives

- Appel d'offre, Marché public

- Les contrats de prestation

- Les contrats de prêt et d'emprunt d'oeuvres : procédures juridiques, autorisations

- Le cadre assurantiel : oeuvres, transport, lieux

- Droits d'auteur, droits d'exploitation

#### M13 - Management et ressources humaines

- Fiches de postes, procédures de recrutement

- Systèmes de commandement, travail en équipe, négociation, management opérationnel, conduite de réunion, techniques de prise de parole

#### M14 - Analyse du déroulement d'une production

Les différentes phases de la production d'une exposition (exemples de projets, de méthodes de travail, d'outils, de documents)

### UE4 - PRÉVENTION DES RISQUES ET SÉCURITÉ DANS LES EXPOSITIONS

#### M15 - Prévention des risques

- Risques des métiers liés au montage et démontage d'une exposition, sécurité passive et active

- Code du travail et code de la sécurité sociale, responsabilités et sanctions

- Plan de prévention, Équipements de Protection Individuelle, Document unique

- Code de la construction et de l'habitation, réglementation ERP

- Dossier de sécurité des aménagements techniques

### UE5 - CONSERVATION ET PROTECTION DES OEUVRES EN EXPOSITIONS

#### M16 - Protection des oeuvres

- La régie d'oeuvre

- Normes et principes de conservation préventive, conditions et techniques de conservation (température, humidité, parasites, lumière)

- Protocoles de manipulation des oeuvres, les risques d'altération

- Constat d'état des oeuvres

- Sûreté et sécurité

#### M17 - Transport et itinérance

- Règles du transport des oeuvres, registre des mouvements, procédures de contrôle des entrées et sorties

- Protocoles de marquage, de conditionnement, de colisage

- Transport des oeuvres

- Visite technique transporteur

### UE6 - INSTALLATIONS DES EXPOSITIONS

#### M18 - Scénographie

- Travail du scénographe

- Lecture et analyse de plans de lieux, relevé d'un lieu, mise en espace, calcul des surfaces, positionnement

- Plans, coupes, élévations, mise à l'échelle, cotations ; DAO (initiation)

#### M19 - Techniques de présentation

- Principes d'accroches, panneaux (matières de recouvrement), outils et matériel mis en oeuvre

- Soclage, matériel mis en oeuvre

- Vitrines, matériel mis en oeuvre

#### M20 - Éclairage

- Optique, photométrie, température de couleur, UV et IR

- Contrôle de la lumière naturelle ; filtres diffusants ou absorbants ; volets, stores, rideaux

- Contrôle de l'intensité et de la qualité de la lumière, quantité de lux, direction, reflets

- Lampes, projecteurs

#### M21 - Audiovisuel et informatique

- Diffusion sonore

- La projection vidéo

- Réseaux : principes fondamentaux

#### M22 - Production des oeuvres contemporaines

- Lecture et analyse des livrets d'installation et des dossiers techniques

- Mise en place des installations et des performances, assistance aux artistes

#### M23 - Communication et information au public

- Techniques de communication, présentation écrite : présentation des artistes, cartels, dispositifs pour non-voyants, catalogues

- Aides à la visite - TIC : audio guide, applications Smartphone

- La présence du public (visites, vernissage, conférences) ; sponsoring

#### M24 - Maintenance de l'exposition

- Maintenance préventive (consommables, investissement)

- Maintenance programmée : journalière, en fonction de la durée de l'exposition ; protocoles de maintenance selon les corps de métiers

- Protocole d'allumage et d'extinction des oeuvres (mécanique, électrique, AVI) ; ajustage (calibrage)

Régie d'exposition OF2022-495-1.2.2022v9

## Évaluation des acquis

Évaluation individuelle, collective et permanente du transfert des connaissances acquises sur les situations de travail avec cas pratiques et mise en situation professionnelle.

Évaluations certifiantes : une épreuve d'évaluation devant un jury réunissant professionnels et experts, portant sur une mise en situation pratique individuelle et/ou collective en vue de la certification d'un bloc de compétences.

## Validation

Attestation de fin de formation avec grille d'auto-évaluation sur les acquis de formation.

Après validation des compétences par le jury de certification, une attestation de bloc de compétences sera délivrée.

Le bloc de compétences concerné dépendant de la certification Régisseur général de spectacle et d'événement - en cours de renouvellement auprès de France Compétences - cette rubrique sera complétée ultérieurement.

## 3/ MOYENS DE LA FORMATION

---

### Méthodes pédagogiques

Cours théoriques - travaux de groupe - exercices - étude de cas.

### Intervenants pressentis

Emilie BAILLEUX : chargée de production ; Inès CABANNE : régisseur des œuvres d'art, régisseur d'exposition ; Gilles CARLE : Chef du service des Ateliers et Moyens Techniques - Centre Pompidou ; Nicholas CHAMPION : gérant de Playtime Production ; Philippe DAVESNE : régisseur général - référent de formation ; Emmanuel DEBRIFFE : régisseur d'exposition ; Pascal ESSERTEL : directeur technique - Musée d'Art contemporain de saint Etienne ; Jean-Jacques EZRATI : éclairagiste - conseils ; Joëlle FONTENEAU : Responsable du service technique du Château des ducs de Bretagne ; Guillaume GAILLARD : Responsable bâtiment - Musée Picasso ; Marie GASSIAT : enseignante ; Jérémie GASTON RAOUL : technicien du spectacle vivant, ingénieur informatique ; Jonathan Faustin GIRAULT : régisseur d'oeuvres - Centre Georges Pompidou ; Yoann GOURMEL : commissaire d'exposition ; Eléonore KISSEL : Responsable du pôle conservation restauration ; Sylvia LINARD : régisseur-adjoint au responsable du service des expositions du Musée du Quai Branly ; Thierry MALVOISIN : directeur technique au CFPTS - formateur en prévention des risques ; Doriane MOULY : directrice du mécénat et des partenariats - Artevia ; Françoise PERRONNO : installatrice d'oeuvres, socleuse, régisseuse d'expo ; Simon PSALTOPOULOS : Directeur Centre Culturel Jean Cocteau (Les Lilas) ; Pierrick SAILLANT : régisseur technologique, ingénieur du son ; Hélène VASSAL : Chef du service de la régie des Œuvres - Centre Pompidou; et diverses personnalités invitées du secteur du spectacle.

### Matériel pédagogique

Supports de cours des formateurs - remise de documentation.

### Lieu du stage

CFPTS Bagnolet, 92 avenue Gallieni 93170 BAGNOLET

### Équipements et matériel technique

- Des lieux adaptés à la théorie et à la pratique
- Des salles de cours équipées d'un poste informatique relié à un vidéoprojecteur
- Matériel d'éclairage, de diffusion sonore, de projection, de réseaux dédiés.

---

## En complément, nous vous conseillons

Arduino pour la création  
Sensibilisation aux réseaux scéniques pour les cadres techniques  
Les fondamentaux de l'éclairage d'expositions  
Éclairage pérenne et architectural

Régie d'exposition OF2022-495-1.2.2022v9

## 4/ MODALITÉS D'INSCRIPTION ET INTERLOCUTEURS

---

### Information et orientation :

Le CFPTS est là pour vous conseiller et vous orienter sur le choix de votre formation en fonction de votre projet professionnel et de votre parcours personnel. Des entretiens et un accompagnement individualisés peuvent vous être proposés. N'hésitez pas à nous solliciter pour obtenir toute information relative au contenu des formations et aux dispositifs de financement.

### Inscription :

Vous pouvez obtenir un dossier de candidature :

- auprès de l'accueil (01 48 97 25 16 / [contact@cfpts.com](mailto:contact@cfpts.com))
- via notre site internet, en remplissant le formulaire : <https://www.cfpts.com/inscription/formulaire-de-telechargement>

Une fois le dossier complété, vous devez le renvoyer avec les pièces demandées (CV, lettre de motivation, photo au format identité) par courrier ou par mail à l'adresse [suividossier@cfpts.com](mailto:suividossier@cfpts.com).

### Interlocuteurs :

Orientation	Aurélie Clonrozier
Administration	Amandine Chauvey, Nawel Mazouzi, Emeline Lemaire
Pédagogie	Béatrice Gouffier, Florence Leroy, Maria Basch, Mathilde Czyzyszyn

Inscription et suivi administratif au 92 avenue Gallieni, 93170 BAGNOLET  
01 48 97 25 16 / [contact@cfpts.com](mailto:contact@cfpts.com)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux !

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)

Régie d'exposition OF2022-495-1.2.2022v9